

ASSOCIAZIONE



**REGOLAMENTI 2016** Approvati dal Consiglio Direttivo l'8 gennaio 2016

Saranno sottoposti alla prossima Assemblea (fine aprile 2016)

Sommario:

REGOLAMENTO GENERALE .....	3
Titolo I - modalità di adesione .....	3
Art. 1 - Modalità di adesione all'Associazione .....	3
Art. 2 - Contributi associativi.....	3
Art. 3 - Modalità di pagamento .....	4
Art. 4 - Soci Assimilati.....	4
Titolo II - Attività correnti dell'Associazione.....	4
Art. 5 - Erogazione dei servizi .....	4
Art. 6 -Sportello Energia .....	4
Art. 7 - Gruppi di Acquisto Fotovoltaici .....	6
Art. 8 Altre attività rivolte a enti ed amministrazioni .....	6
Art. 10 Trattamento dati personali .....	6
Art. 9 Codici ed altri regolamenti.....	7
Titolo III – Cariche Sociali.....	7
Art. 10 -Consiglio Direttivo .....	7
Art. 11 - Cariche.....	7
Art. 12 - Durata Cariche .....	7
ALLEGATI A (moduli di adesione all'Associazione) .....	8
ALLEGATO A1 (modulo adesione Socio Ordinario) .....	9
ALLEGATO A2 (modulo adesione Socio Sostenitore).....	10
ALLEGATO A3 (modulo adesione Socio Fondatore) .....	11

ALLEGATO A4 (modulo adesione Socio Fornitore).....	12
ALLEGATI B (Sportelli Energia).....	13
Allegato B1 (Sportello energia comunale).....	14
Allegato B2 (Sportello Energia Itinerante) .....	15
Allegato B3 (Sportello Energia Telematico).....	16
ALLEGATI C (GAF).....	17
Allegato C1 (regolamento GAF).....	18
Art.1) Costituzione del GAF .....	19
Art.2) Adesione al GAF .....	19
Art.3) Assemblee.....	19
Art. 4) Servizi del GAF .....	20
Art. 5) Documentazione .....	20
Art. 6) Partecipazione e condivisione costi.....	21
Allegato C2 (informazioni da fornire e modulistica da utilizzare GAF) .....	22
Modulo Ca (modulo di adesione al Gruppo d'Acquisto Fotovoltaico).....	23
Modulo Cb: Consenso al trattamento dei dati personali .....	25
ALLEGATO D (privacy).....	27
ALLEGATO E (Codice Etico).....	29
TITOLO A) PRINCIPI GENERALI.....	30
TITOLO B) RAPPORTI FRA SOCI-CLIENTI E SOCI-FORNITORE .....	31
PARTI SPECIFICHE (articoli ancora in fase di valutazione) .....	37
COMMISSIONI TECNICHE .....	37
IMPIANTI FOTOVOLTAICI.....	37



mille città del sole

## REGOLAMENTO GENERALE

### Titolo I - modalità di adesione

#### ***Art. 1 - Modalità di adesione all'Associazione***

Chiunque può aderire all'Associazione facendo pervenire al Consiglio Direttivo il modulo di adesione (allegati A1, A2, A3) e la quota per la tipologia di socio desiderata.

#### ***Art. 2 - Contributi associativi***

Per il 2011 e, se non diversamente statuito, per gli anni successivi, le quote sociali sono così fissate:

- soci ordinari: € 20,00
- soci sostenitori: € 100,00
- soci fondatori: € 120,00

I nuovi soci versano il contributo annuale al momento dell'iscrizione per renderla operativa, i contributi associati versati dopo il 1° settembre di ogni anno sono validi per l'anno successivo.

Il Consiglio Direttivo è tenuto a deliberare circa l'ammissione di nuovi Soci Fondatori, che ne abbiano fatto richiesta entro cento giorni dalla richiesta di ammissione. Qualora il Consiglio Direttivo non accogliesse l'adesione di un nuovo socio fondatore provvede all'immediata restituzione del contributo versato.

Per ogni anno solare successivo a quello di iscrizione, tutti i soci versano la propria quota nel periodo che va dal 1° settembre dell'anno precedente al 31 gennaio. Il Consiglio Direttivo invia (per posta elettronica o cartacea) a tutti i soci

morosi un avviso di mora. I soci non in regola al 31 marzo decadono in modo automatico dalla loro qualità di associati.

Il versamento deve avvenire nelle forme previste all'art. 3 di questo regolamento.

### **Art. 3 - Modalità di pagamento**

Il pagamento può avvenire:

- con assegno di conto corrente a mano del Tesoriere dell'Associazione
- con bonifico bancario sul nostro C/C presso IWBANK di Milano, Iban: IT 20S 03165 01600 0000 1172 9183.
- a mezzo PayPal attraverso il sito <http://www.millecittadelsole.it>
- in via eccezionale, se non sia possibile operare con uno dei precedenti sistemi, il pagamento può essere effettuato in contanti, a fronte di ricevuta in doppia copia, compilata e firmata dal socio che effettua il pagamento e da un Socio Fondatore, che riceve la somma e che provvede al versamento di tali somme e della copia della ricevuta compilata relative al Tesoriere, entro dieci giorni dal loro ricevimento. Il Tesoriere numera le ricevute al momento in cui gli sono consegnate e ad ogni riunione del Consiglio Direttivo rilascia una distinta dei versamenti ricevuti, in cui sono indicati i Soci cui i contributi si riferiscono (la distinta è allegata al verbale della riunione).

### **Art. 4 - Soci Assimilati**

Sono assimilati a Soci, ai soli fini dell'erogazione dei servizi dell'Associazione e senza diritto di partecipazione, né di voto in Assemblea, gli abitanti di Comuni, Province e Regioni, per i quali il rispettivo organi amministrativo (Comune, Provincia, Regione) abbia stipulato una convenzione con l'Associazione per la prestazione dei servizi ai propri abitanti.

Il contributo associativo annuale per l'assimilazione a Soci degli abitanti di un ambito amministrativo pubblico (Comune, Provincia, Regione) viene stabilito per ogni singola convenzione in base ai servizi prestati.

## **Titolo II - Attività correnti dell'Associazione**

### **Art. 5 - Erogazione dei servizi**

L'Associazione Mille Città del Sole eroga i propri servizi esclusivamente ai propri Soci effettivi ed assimilati, così come definiti nel Titolo I di questo Regolamento.

### **Art. 6 - Sportello Energia**

L'Associazione Mille Città del Sole organizza "sportelli energia" in tre modalità:

- 1- presso uffici di amministrazioni comunali che lo richiedono
- 2- itinerante



### 3- telematico.

Lo Sportello Energia prevede la presenza di operatori esperti che forniscono materiale cartaceo e verbale su: sgravi fiscali, efficienza energetica, risparmio dell'acqua, risparmio elettrico, elettrodomestici, caldaie ad alta efficienza, energie rinnovabili (solare termico, fotovoltaico, eolico, biomasse, ecc) il tutto in un'ottica indipendente e con particolare attenzione alle attività di manutenzione straordinaria / ristrutturazione nell'edilizia civile (abitazioni, uffici, negozi, scuole, ...).

Possiamo fornire anche materiale informativo aggiornato sui risparmi che possono ottenere le famiglie in merito al consumo di acqua, luce, elettrodomestici e riscaldamento.

Le attività svolte presso lo Sportello Energia sono:

- a- Informazioni intorno alle normative, alle tecnologie, ai mercati relativi alla riqualificazione energetica degli edifici per uso civile ed alla realizzazione di impianti per l'utilizzo dell'energia solare (solare termico e fotovoltaico).
- b- Accesso agli elenchi di imprese che hanno aderito al codice etico "Mille Città del Sole"
- c- Valutazione, anche comparativa, di preventivi
- d- Valutazione, anche comparativa, di progetti (esame dei profili: impiantistico, finanziario, fiscale, organizzativo, temporale) con particolare riferimento all'accesso agli incentivi volta a volta disponibili
- e- Assistenza in loco (sopralluoghi preliminari, ispezioni in corso d'opera, o finale)

Per quanto concerne quesiti ed assistenza relativa alla manutenzione degli impianti termici, l'Associazione si impegna per quanto possibile a conoscere le diverse modalità e normative, considerando che nella sola Lombardia sono diverse decine le possibili articolazioni/differenziazioni (ogni singola provincia ed ogni comune con più di 40.000 abitanti esprime le proprie regole, tariffe e modalità, sotto il cappello delle regole regionali, in continua evoluzione).

Le diverse modalità e tariffe di questo servizio sono definite rispettivamente negli allegati B1, B2 e B3.

L'assistenza ai diversi tipi di Sportello Energia viene erogata da soci di Mille Città del Sole, ciascuno in base alle qualifiche ricevute dal Consiglio Direttivo.

Per questo le risposte ai quesiti non possono essere garantite come immediate, nel caso occorra rivolgersi ad un tecnico al momento non in servizio, verrà specificato il termine entro cui si ritiene di poter evadere la richiesta.

Ogni iniziativa di Sportello energia necessita di un'importante campagna di comunicazione: se nessuno sa che il servizio è operativo, nessuno vi si presenterà. Raccomandiamo pertanto di organizzare una campagna di comunicazione adeguata e di tenerne conto anche nella pianificazione dei costi.

## **Art. 7 - Gruppi di Acquisto Fotovoltaici**

Quello che offriamo ai partecipanti al gruppo di acquisto è la possibilità di comprare, insieme a tanti altri, un impianto complesso con la garanzia di ottenere ciò per cui paga. Se tale scelta venisse affrontata singolarmente comporterebbe l'interazione con molti tecnici e professionisti e il risultato (costi, qualità e affidabilità nel tempo dell'impianto) sarebbe un aumento dei costi e dei rischi.

La nostra Associazione, "Mille Città del Sole", mette a disposizione degli aderenti al GAF una struttura qualificata che affronta e risolve nel migliore dei modi i tre aspetti chiave (tecnico, burocratico e finanziario) della costruzione di un impianto fotovoltaico.

Inoltre la possibilità dell'acquisto cumulativo dei moduli, e della contrattazione centralizzata con installatori e tecnici, farà diminuire i costi rispetto a quelli che si possono ottenere singolarmente.

Gli aderenti verranno accompagnati nelle scelte e assistiti in tutte le fasi, che si concluderanno con la realizzazione dell'impianto incentivato dal GSE e l'auto-produzione dell'energia elettrica consumata.

Il Regolamento tipo del Gruppo di Acquisto Fotovoltaico (GAF) è esposto nell'allegato C.

## **Art. 8 Altre attività rivolte a enti ed amministrazioni**

- Progettazione, realizzazione e gestione dell'Osservatorio Energia
- Predisposizione documentazione per la partecipazione a bandi della Regione o di altri enti (ad es.: Fondazione Cariplo)
- Predisposizione di bandi per servizio energia di enti ed amministrazioni locali
- altre attività con partner dell'Associazione.

Le modalità sono definite caso per caso con delibera dal Consiglio Direttivo.

## **Art. 10 Trattamento dati personali**

Ogni socio, aderendo all'Associazione dichiara di essere pienamente informato ai sensi dell'art. 13 del DLgs. 196/2003 sul trattamento dei miei dati personali, ai sensi dell'art. 23 dello stesso, anche per presa visione di quanto esposto nell'Allegato D.

L'inoltro dei dati personali è funzionale alla fornitura dei servizi richiesti o richiedibili dai Soci all'Associazione Mille Città del Sole.

L'Associazione si avvale anche di soggetti terzi per compiti di natura amministrativa, organizzativa, legale e tecnica, cui l'Associazione è autorizzata da tutti i soci a fornire le informazioni opportune per i soli fini connessi all'espletamento delle attività dall'Associazione stessa.



Ogni Socio si impegna a comunicare tempestivamente alla Segreteria dell'Associazione le eventuali rettifiche, variazioni e/o integrazioni dei dati forniti all'atto dell'iscrizione (moduli in allegati A).

### **Art. 9 Codici ed altri regolamenti**

I Soci si impegnano a comportarsi in osservanza del codice etico relativo ai soci (allegato E)

## **Titolo III – Cariche Sociali**

### **Art. 10 -Consiglio Direttivo**

L'Assemblea del 15 marzo 2015 ha nominato come membri del Consiglio Direttivo i seguenti Soci Fondatori:

- Nicolò Spinicchia
- Gennaro Montuori
- Anna Bruneri
- Franco Bontadini,

### **Art. 11 - Cariche**

Presidente: Anna Bruneri [presidente@millecittadelsole.it](mailto:presidente@millecittadelsole.it)

Vice Presidente: Gennaro Montuori [segretario@millecittadelsole.it](mailto:segretario@millecittadelsole.it)

Tesoriere: Franco Bontadini [amministrazione@millecittadelsole.it](mailto:amministrazione@millecittadelsole.it)

### **Art. 12 - Durata Cariche**

Le cariche sono triennali e scadranno con la presentazione del rendiconto per l'esercizio 2017 (entro aprile 2018).

# **ALLEGATI A (moduli di adesione all'Associazione)**

Sono disponibili i seguenti moduli:

A1 – Adesione socio ordinario persona fisica

A2 – Adesione socio sostenitore o persona giuridica

A3 – Adesione socio fondatore (persona fisica)





## **ALLEGATO A2 (modulo adesione Socio Sostenitore)**

al Regolamento dell'Associazione Mille Città del Sole, 15 marzo 2010

NOTA: compilare in caratteri stampatello

### **Adesione all'Associazione Mille Città del Sole in qualità di Socio Sostenitore**

Io sottoscritt \_\_\_\_\_  
o/a NOME COGNOME (Ragione Sociale)

Codice fiscale: \_\_\_\_\_

Domiciliato in: \_\_\_\_\_  
via/piazza e numero

\_\_\_\_\_ cap località, comune

indirizzo posta elettronica: \_\_\_\_\_  
e-mail

dichiaro di

- aver letto ed approvato lo Statuto ed il regolamento dell'Associazione Mille Città del Sole
- provvedere al contestuale versamento del contributo associativo annuale di € 100,00

ed esprimo la mia volontà di adesione all'Associazione in qualità di Socio Sostenitore, consapevole delle regole per il trattamento dati personali illustrate nel Regolamento e cui conferisco fin d'ora il mio consenso.

\_\_\_\_\_, addì \_\_\_\_\_  
luogo data

\_\_\_\_\_  
firma





## **ALLEGATO A4 (modulo adesione Socio Fornitore)**

al Regolamento dell'Associazione Mille Città del Sole, 15 marzo 2010

NOTA: compilare in caratteri stampatello

### **Adesione all'Associazione Mille Città del Sole in qualità di Socio Fornitore**

Io sottoscritt \_\_\_\_\_  
o/a NOME COGNOME (Ragione Sociale)

Codice fiscale: \_\_\_\_\_

Domiciliato in: \_\_\_\_\_  
via/piazza e numero

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
cap località, comune

indirizzo posta elettronica: \_\_\_\_\_  
e-mail

dichiaro di

- aver letto ed approvato lo Statuto ed il regolamento dell'Associazione Mille Città del Sole, in particolare il titolo B del Codice Etico, che sottoscrivo interamente.
- provvedere al contestuale versamento del contributo associativo annuale di € 100,00

ed esprimo la mia volontà di adesione all'Associazione in qualità di Socio SosteniFornitore, consapevole delle regole per il trattamento dati personali illustrate nel Regolamento e cui conferisco fin d'ora il mio consenso.

\_\_\_\_\_, addì \_\_\_\_\_  
luogo data

# ALLEGATI B (Sportelli Energia)

Sono disponibili i seguenti allegati:

B1 – Sportello Energia Comunale

B2 – Sportello Energia Itinerante

B3 – Sportello Energia Telematico

## **Allegato B1 (Sportello energia comunale)**

Lo Sportello Energia Comunale svolge le attività a), b), c), d) di cui all'art.6 del Regolamento dell'Associazione Mille Città del sole, cui si rimanda per le sue regole generali.

Facoltativamente può essere prevista anche l'attività e) (sopralluoghi).

L'attività viene prestata negli orari concordati dalla Convenzione con l'Amministrazione Comunale.

La Convenzione dovrà prevedere che il Comune metta a disposizione, senza oneri per l'Associazione, l'ufficio in cui prestare il servizio. Tali ufficio dovrà essere a norma per la prestazione del servizio e disporre di telefono e collegamento adsl con Internet, sempre senza oneri per l'Associazione.

Il contributo ai costi dell'Associazione fornito dall'Amministrazione Comunale per i suoi cittadini è stabilito tenendo conto dei seguenti parametri:

- € 0,015 mensili per abitante, che sarà considerato "socio Assimilato" della nostra Associazione e potrà così utilizzare, senza oneri aggiuntivi, né per gli abitanti né per l'amministrazione comunale, il servizio telematico di cui al successivo allegato B3;
- € 250,00 per ogni sessione di apertura (fino a 4 ore di servizio) più eventuali spese di trasferimento (solo se oltre 100 km).

Il servizio telematico può essere utilizzato per fissare appuntamenti in modo da programmare l'apertura dello sportello fisico solo a richiesta. In questo caso la convenzione può prevedere un numero di aperture ed avrà durata fino a che esse non saranno state esaurite (questa soluzione è raccomandata in quanto evita che si apra il servizio in giorni in cui nessuno si presenta per usufruirne).

Sono possibili valutazioni mediate fra i due parametri.

Se si prevede anche la prestazione dell'attività e) (sopralluoghi presso i cittadini utenti del servizio) essa sarà oggetto di uno specifico contributo:

- se è un servizio a carico del richiedente sarà fatturata la tariffa di uscita nel territorio coperto € 30,00 + 0,60 € (+ iva 20%) per ogni minuto di durata dell'attività svolta, in loco o, in seguito per relazionare (max € 250,00 + iva) possono accedere al servizio solo coloro che, grazie alla convenzione comunale hanno acquisito la qualifica di socio assimilato.
- se il comune stabilisce un numero di uscite a suo carico, esso sarà oggetto di un contributo indicativo di € 250,00 ad uscita onnicomprensivo, la convenzione con il Comune fisserà i criteri per accedere al servizio.

Sono possibili accordi forfetari comprendenti anche il servizio e).

## ***Allegato B2 (Sportello Energia Itinerante)***

Portare lo Sportello Energia direttamente a contatto con la gente, in occasione di convegni, mercati, feste, fiere ed altri eventi.

Le pubbliche amministrazioni e gli enti preposti hanno una possibilità in più per promuovere l'efficienza energetica e la promozione delle energie pulite.

Lo Sportello Energia Itinerante svolge le attività a), b), c), d) di cui all'art.6 del Regolamento dell'Associazione Mille Città del sole, cui si rimanda per le sue regole generali.

Lo Sportello Energia Itinerante può essere affittato anche a ore, prevede normalmente la presenza di 2 operatori esperti che forniscono materiale cartaceo (fornito a parte) e informazioni verbali su: sgravi fiscali, efficienza energetica, risparmio dell'acqua, risparmio elettrico, elettrodomestici, caldaie ad alta efficienza, energie rinnovabili (solare termico, fotovoltaico, eolico ecc) il tutto in un'ottica indipendente.

Possiamo fornire anche materiale informativo aggiornato sui risparmi che possono ottenere le famiglie in merito al consumo di acqua, luce, elettrodomestici e riscaldamento.

In alternativa possiamo occuparci di studiare una campagna personalizzata con l'elaborazione di materiale fornito dal cliente.

L'attività viene prestata negli orari concordati dalla Convenzione con l'Ente Appaltante il servizio.

La tariffazione è fissata in base ai seguenti parametri:

- uscita, con trasporto, montaggio e smontaggio dello sportello itinerante, € 100,00 (entro 100 km dalla sede sociale)
- personale di presidio (due persone) € 50,00 orarie.

Ad esempio una giornata di presenza richiede un contributo di € 500,00; mezza giornata € 300.00.

Sono possibili interventi omaggio a fronte di un contributo all'Associazione.

## **Allegato B3 (Sportello Energia Telematico)**

Portare lo Sportello Energia direttamente a contatto con la gente, per mezzo di Internet.

Le pubbliche amministrazioni e gli enti preposti hanno una possibilità in più per promuovere l'efficienza energetica e la promozione delle energie pulite.

Lo Sportello Energia Telematico svolge le attività a), b), c), d) di cui all'art.6 del Regolamento dell'Associazione Mille Città del sole, cui si rimanda per le sue regole generali.

Lo Sportello Energia Telematico, dal 7 giugno 2010, è attivo ogni lunedì, inizialmente dalle 10:00 alle 19:00. Gli interessati possono comunque scrivere o lasciare messaggi in qualsiasi ora e giorno, le questioni poste per e-mail saranno esaminate il lunedì successivo al loro invio.

Lo Sportello è a disposizione dei Soci dell'Associazione, con un contributo di € 5,00 per ogni connessione. Le prime 4 sessioni sono gratuite.

Per ulteriori collegamenti i soci sono richiesti di integrare la quota versata, contestualmente al versamento della quota annuale successiva.

Lo Sportello è a disposizione dei soci Assimilati in base a convenzione con le Amministrazioni comunali. Forfetariamente i comuni che aderiscono a tale convenzione (per un periodo minimo di mesi quattro) versano mensilmente € 0,015 per ogni abitante con arrotondamento alla decina di euro superiore.

Lo Sportello Telematico può essere integrato nel sito del comune convenzionato ed essere anche accessibile dall'urp del comune stesso.

Chi accede deve fornire le proprie generalità in modo da poter verificare che si tratta di un socio effettivo o assimilato (per il trattamento dati: allegato D).

Il servizio inoltra ai richiedenti eventuale documentazione in formato pdf.

Il colloquio può avvenire tramite i servizi Skype (tel 02-40047477 o Skype name "sportello.energia"), oppure in modo scritto, in modalità telematica integrata sul sito dell'Associazione o su quello del Comune convenzionato.

L'Associazione si impegna, nei limiti del ragionevole e possibile, a rispondere a tutti i quesiti ricevuti ogni lunedì entro quello successivo. Se la risposta richiede di conoscere informazioni non disponibili, l'Associazione spiegherà quali esse siano ed attenderà che tali informazioni siano rese disponibili. Il termine per rispondere decorre dal momento in cui le informazioni necessarie sono rese disponibili agli operatori dell'Associazione.



# ALLEGATI C (GAF)

Sono disponibili i seguenti allegati:

C1 – Regolamento GAF

C2 – Informazioni da fornire e modulistica da utilizzare

Ca – Modulo adesione al GAF

Cb – Modulo trattamento dati personali

## ***Allegato C1 (regolamento GAF)***

### **GRUPPO DI ACQUISTO FOTOVOLTAICO (GAF)**

#### **DESCRIZIONE E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Ai partecipanti al gruppo di acquisto è offerta la possibilità di comprare, insieme a tanti altri, un impianto complesso con la garanzia di ottenere ciò per cui paga, risparmiando sul prezzo che otterrebbero cercando da soli.

Se tale scelta venisse affrontata singolarmente comporterebbe l'interazione con molti tecnici e professionisti e il risultato (costi, qualità e affidabilità nel tempo dell'impianto) sarebbe totalmente nelle loro mani.

Mille Città del Sole, mette a disposizione degli aderenti al GAF una struttura qualificata per affrontare e risolvere nel migliore dei modi i tre aspetti chiave (tecnico, burocratico e finanziario) della costruzione di un impianto fotovoltaico.

La possibilità dell'acquisto cumulativo dei moduli e della contrattazione centralizzata con installatori e tecnici, fa diminuire i costi almeno del 5% rispetto a quelli che si possono ottenere singolarmente.

Gli aderenti sono accompagnati nelle scelte e assistiti in tutte le fasi, che si concluderanno con la realizzazione dell'impianto incentivato dal GSE e l'auto-produzione dell'energia elettrica consumata.

I costi di gestione del Gruppo sono coperti dai contributi che i soci liberamente devolvono all'Associazione.

L'attività seguirà le modalità descritte nel regolamento GAF, qui di seguito riportato.

# Regolamento GAF

## Art.1) Costituzione del GAF

È costituito il GAF “Mille Città del Sole 2011”.

Il Gruppo di Acquisto Fotovoltaico è seguito dai tecnici incaricati dall’Associazione “Mille Città del Sole”.

Il GAF avrà come suoi organi istituzionali e decisionali l’**Assemblea** e la **Commissione Tecnica**.

All’Assemblea partecipano, con pari diritto di voto, tutti gli aderenti al GAF (un voto per ogni famiglia/socio del del GAF).

La Commissione Tecnica è costituita da N. 3 rappresentanti degli aderenti, N. 2 tecnici dell’Associazione e N. 1 rappresentante dell’Amministrazione Comunale (nel caso il Comune partecipi in modo diretto al GAF). Il compito principale della Commissione Tecnica è quello di valutare le offerte dei fornitori secondo le modalità stabilite in assemblea.

## Art.2) Adesione al GAF

I soci dell’Associazione Mille Città del Sole, possono aderire al GAF:

- dichiarando di volerne utilizzare i servizi nel rispetto delle regole qui previste
- fornendo la documentazione di cui all’articolo 5
- versando un contributo di almeno 30 euro (oltre alla quota associativa).

## Art.3) Assemblee

All’Assemblea partecipano con pari diritto di voto:

- i componenti il comitato direttivo dell’Associazione
- tutti i soci che hanno aderito al GAF.

L’Assemblea degli aderenti al GAF delibera in merito a:

- a) i temi di carattere generale riguardanti il fotovoltaico, il conto energia e i possibili risparmi collegati all’acquisto collettivo di beni e servizi
- b) i nominati i rappresentanti dei soci nella Commissione Tecnica;
- c) valutazione dei risultati raggiunti, definizione di eventuali punti rimasti aperti
- d) chiusura dell’attività del GAF.

In seguito alla delibera di cui al punto d) non si prevedono ulteriori riunioni dell’Assemblea, ma se eventi imprevisti lo rendessero necessario l’Associazione si farà carico di organizzarla.

Con il permesso dei Soci, l’Associazione continuerà a monitorare tutti gli impianti e la loro manutenzione per tutta la loro durata.

## **Art. 4) Servizi del GAF**

L'Associazione "Mille Città del Sole" si impegna a fornire agli aderenti i seguenti servizi:

- 1) Conduzione e organizzazione delle assemblee nelle quali verranno discussi gli aspetti tecnici, burocratici, finanziari e si prenderanno le decisioni riguardanti le varie opzioni.
- 2) Conduzione e organizzazione della Commissione Tecnica, comprese la richiesta, la raccolta e l'esame delle offerte sulla base dei requisiti concordati.
- 3) Ricerca dell'istituto di credito (o degli istituti di credito) con il quale gli aderenti avrebbero la possibilità di attivare un finanziamento a tassi vantaggiosi.
- 4) Dimensionamento preliminare di tutti gli impianti sulla base dei dati (consumi elettrici e spazi disponibili) forniti dai singoli aderenti.
- 5) Sopralluoghi, con i propri tecnici, presso le abitazioni per le quali si richiede l'impianto FV al fine di stabilirne la fattibilità dell'impianto stesso.
- 6) Analisi energetica e simulazione economico-finanziaria per tutti gli impianti, riguardante il periodo del conto energia (20 anni), corredata da grafici e tabelle al fine di verificarne l'effettiva convenienza.
- 7) Controllo finale sulla corretta esecuzione dei lavori.

Ricordiamo che "Mille Città del Sole" è un'associazione senza scopo di lucro che copre i suoi costi con i contributi ricevuti da soci, imprese ed enti.

## **Art. 5) Documentazione**

Prima dell'adesione è possibile compilare i moduli forniti dall'Associazione al fine di avere i dettagli tecnici necessari per fornire un primo studio di fattibilità (non vincolante).

I moduli sono forniti negli allegati successivi a questo Regolamento.

Se si tratta di un impianto che va installato sul tetto dell'abitazione sono necessari:

- a- i disegni di progetto della copertura con indicate le dimensioni (in alternativa può essere fatto uno schizzo con indicate le dimensioni delle falde esposte a sud, sud-est oppure sud-ovest).
- b- le sezioni di progetto, o, in alternativa l'inclinazione delle falde
- c- l'orientamento dell'edificio.
- d- alcune fotografie dell'edificio (se possibile con indicazione dell'ora in cui sono state scattate)
- e- indicazione dei consumi medi annuali di energia elettrica (da indicare sul modulo con i dati anagrafici)
- f- solo se si tratta di un impianto su terreno, oltre alle fotografie, serve una mappa quotata e orientata.
- g- modulo di consenso al trattamento dati in attesa di aderire al Gruppo di Acquisto ed all'Associazione.

## **Art. 6) Partecipazione e condivisione costi**

La partecipazione di tutti agli incontri di Assemblea e Commissione è a titolo gratuito.

Tutti i costi organizzativi (posta, telefono, cancelleria e simili) e tecnici (per i sopralluoghi e studi) sono a carico dell'Associazione Mille Città del Sole.

La copertura di tali costi avviene tramite i contributi ricevuti dall'Associazione.

I contributi per il gaf possono essere forniti all'Associazione da tutti i soci che ritengano giusto aiutare lo sviluppo di queste iniziative.

Ovviamente l'Associazione erogherà il servizio in proporzione ai contributi ricevuti, senza scopo di lucro, ma con vincolo di pareggio.

## ***Allegato C2 (informazioni da fornire e modulistica da utilizzare GAF)***

Le informazioni da fornire sono:

- i disegni di progetto della copertura con indicate le dimensioni (in alternativa può essere fatto uno schizzo con indicate le dimensioni delle falde esposte a sud, sud-est oppure sud-ovest).
- le sezioni di progetto, o, in alternativa l'inclinazione delle falde
- l'orientamento dell'edificio.
- alcune fotografie dell'edificio (se possibile con indicazione dell'ora in cui sono state scattate)
- indicazione dei consumi medi annuali di energia elettrica (da indicare sul modulo con i dati anagrafici) -- Modulo Ca
- Se si tratta di un impianto su terreno, oltre alle fotografie, serve una mappa quotata e orientata.
- modulo di consenso al trattamento dati in attesa di aderire al Gruppo di Acquisto ed all'Associazione -- Modulo Cb





***Informazioni generali non vincolanti relative alle successive fasi del progetto***

*Finanziamento bancario (barrare la voce che interessa)*

- Non sono interessato
- Chiederò un finanziamento ad una banca di mia fiducia
- Sono interessato al finanziamento collettivo degli aderenti al GAF

***Dati tecnici***

**Tipologia dell'aderente al GAF (barrare una delle due caselle)**

- Privato (senza partita IVA)
- Azienda (con partita IVA)

Consumo annuo di energia elettrica in kWh \_\_\_\_\_

***Luogo di installazione***

Comune di installazione \_\_\_\_\_

Indirizzo o località di installazione \_\_\_\_\_

***Allegati (documentazione richiesta)***

- Due fotografie (da angolazione diversa) del sito di installazione
- Pianta orientata e quotata (per tetto a falda indicare angoli di inclinazione)



## **Modulo Cb: Consenso al trattamento dei dati personali**

Io sottoscritto \_\_\_\_\_,  
dichiaro di essere pienamente informato ai sensi dell'art. 13 del DLgs. 196/2003  
sul trattamento dei miei dati personali, ai sensi dell'art. 23 dello stesso, anche  
per presa visione di quanto esposto nell'Appendice A.

In particolare, premesso che l'inoltro dei dati personali è funzionale alla fornitura dei servizi richiedibili all'Associazione Mille Città del Sole, di cui diventerò comunque socio al momento dell'adesione al Gruppo di Acquisto Fotovoltaico, al fine di proporre, realizzare e finanziare progetti di installazione di pannelli fotovoltaici per autoproduzione di energia, cui sono interessato, consapevole che per tali servizi l'Associazione si avvale anche di soggetti terzi per compiti di natura amministrativa, organizzativa, legale e tecnica

do il consenso al trattamento dei dati personali (La negazione del consenso comporta l'impossibilità di adempiere all'incarico conferito) per i soli fini connessi all'espletamento delle attività da me richieste.

Esprimo altresì il mio impegno a comunicarvi tempestivamente le eventuali rettifiche, variazioni e/o integrazioni dei dati in vostro possesso.

Data ..... Firma dell'interessato .....

### **APPENDICE A**

Gentile Signora/e,  
desideriamo informarVi che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("*Codice in materia di protezione dei dati personali*") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Mille Città del Sole in qualità di Titolare del trattamento, Vi fornisce alcune informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali dei quali entrerà in possesso per lo svolgimento delle pratiche affidateci.

- 1) Il trattamento cui saranno sottoposti i dati personali richiesti o acquisiti è diretto esclusivamente all'adempimento da parte dell'Associazione Mille Città del Sole, del servizio offerto per il tramite del GAF di ..... e delle attività connesse a cui Mille Città del Sole è autorizzata ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
- 2) In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in grado di garantire sempre la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
- 3) L'eventuale rifiuto di aderire a queste norme può comportare l'impossibilità di erogare il servizio.
- 4) I dati personali potranno essere trasferiti in tutto il territorio nazionale per le finalità di cui il punto 1.
- 5) Nei confronti del titolare del trattamento Lei potrà esercitare in ogni momento i diritti che Le conferisce l'art. 7 del D.Lgs. n.196/2003, che riproduciamo integralmente di seguito.
- 6) I dati personali oggetto di trattamento saranno custoditi in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità precedentemente illustrate.
- 7) Titolare del trattamento è l'Associazione Mille Città del Sole, via G.B.Passerini 18 20162 Milano - C.f. 97543260158 - P.Iva 06921430960.

#### D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

*1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*

*2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:*

- a) dell'origine dei dati personali;*
- b) delle finalità e modalità del trattamento;*
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;*
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.*

*3. L'interessato ha diritto di ottenere:*

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;*
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;*
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*

*4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:*

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.*

## ALLEGATO D (privacy)

Il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("*Codice in materia di protezione dei dati personali*") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti di tutti i soci e dei collaboratori dell'Associazione.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Mille Città del Sole in qualità di Titolare del trattamento, fornisce alcune informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali dei quali entrerà in possesso per lo svolgimento delle pratiche affidatele.

- 1) Il trattamento cui saranno sottoposti i dati personali richiesti o acquisiti è diretto esclusivamente all'adempimento da parte dell'Associazione Mille Città del Sole. del servizio offerto anche per il tramite dei "Gruppo d'Acquisto Fotovoltaici" (di cui all'art. 7 del regolamento ed agli allegati C) e delle attività connesse a cui Mille Città del Sole è autorizzata ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
- 2) In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in grado di garantire sempre la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
- 3) L'eventuale rifiuto di aderire a queste norme può comportare l'impossibilità di erogare il servizio.
- 4) I dati personali potranno essere trasferiti in tutto il territorio nazionale per le finalità di cui il punto 1.
- 5) Nei confronti del titolare del trattamento ogni socio o collaboratore potrà esercitare in ogni momento i diritti conferiti l'art. 7 del D.Lgs. n.196/2003, che riproduciamo integralmente di seguito.
- 6) I dati personali oggetto di trattamento saranno custoditi in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità precedentemente illustrate.
- 7) Titolare del trattamento è l'Associazione Mille Città del Sole, via G.B.Passerini 18 20162 Milano - C.f. 97543260158 - P.Iva 06921430960.

D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003

*Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti*

*1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*

*2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:*

- a) dell'origine dei dati personali;*
- b) delle finalità e modalità del trattamento;*
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;*
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.*

*3. L'interessato ha diritto di ottenere:*

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;*
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;*
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*

*4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:*

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.*

# ALLEGATO E (Codice Etico)



CODICE, versione 1° gennaio 2011

## **TITOLO A) PRINCIPI GENERALI**

### **ART. A1 – Energia solare sostenibile**

Tutti i Soci sono impegnati nella diffusione delle fonti di energia solari.

L'impegno è massimo anche:

- nella verifica della sostenibilità delle soluzioni adottate per non aggravare il fardello di conseguenze negative che l'uso dissennato dell'energia negli ultimi due secoli ha posto a carico delle generazioni future
- nella scelta di soluzioni che pongano l'efficienza energetica alla massima priorità, indipendentemente dalla fonte da cui la si ricava.

### **ART. A2 – Transizione**

Tutti operiamo per migliorare la capacità della società in cui viviamo di affrontare la transizione verso un mondo diverso (resilienza), in particolare per il raggiungimento del Picco del Petrolio e di tutte le sue conseguenze dirette ed indirette.

### **ART. A3 – Doveri di lealtà e correttezza**

Tutti hanno il dovere di tenere un comportamento conforme ai generali principi di assoluta onestà, lealtà, buona fede, equilibrio, correttezza e diligenza.

In nessun modo la convinzione di agire nell'interesse o a vantaggio proprio o di terzi può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi indicati nel presente Codice.

### **ART. A4 – Rapporti con la stampa**

Nei rapporti con la stampa e con gli altri mezzi di diffusione ogni Associato deve ispirarsi a criteri di equilibrio e misura nel rilasciare interviste, per il rispetto dei doveri di discrezione e riservatezza.

### **ART. A5 – Divieto di uso di espressioni sconvenienti od offensive**

Indipendentemente dalle disposizioni civili e penali, l'Associato deve evitare di usare espressioni sconvenienti od offensive nei confronti di altri Associati.

La ritorsione o la provocazione o la reciprocità delle offese non escludono l'infrazione al codice etico dell'Associazione.

## **TITOLO B) RAPPORTI FRA SOCI-CLIENTI E SOCI-FORNITORE**

I Soci fornitori, oltre a rispettare integralmente le regole valide per l'intera base sociale, si impegnano a:

### **ART. B01 – Rapporto di fiducia**

Il rapporto fra Socio-cliente e Socio-fornitore è fondato sulla fiducia.

L'Associato deve astenersi, dopo l'attivazione di una relazione commerciale o professionale, dallo stabilire con l'altro Socio rapporti di natura economica, patrimoniale o commerciale che in qualunque modo possano influire sul rapporto professionale/commerciale instaurato sotto l'egida dell'Associazione.

### **ART. B02 – Doveri di lealtà e correttezza**

L'obbligo di cui all'art. 1 si estende ai propri collaboratori ed ai propri interlocutori.

### **ART. B03 – Doveri di fedeltà**

È dovere dell'Associato-fornitore svolgere con fedeltà la propria attività professionale o commerciale.

- I. Costituisce infrazione al codice etico il comportamento dell'Associato-fornitore che compia consapevolmente atti contrari all'interesse di altro Socio con cui ha un rapporto di collaborazione professionale o commerciale.
- II. L'Associato-fornitore deve esercitare la propria attività anche nel rispetto dei doveri che la sua funzione gli impone verso la collettività e l'ambiente per la salvaguardia dei diritti dell'uomo nei confronti dello Stato e di ogni altro potere.

### **ART. B04 – Doveri di diligenza**

L'Associato-fornitore deve adempiere i propri doveri professionali e commerciali con diligenza.

### **ART. B05 – Autonomia del rapporto**

L'Associato-fornitore ha l'obbligo di difendere gli interessi dell'Associato-cliente nel miglior modo possibile nei limiti dell'incarico ricevuto e nell'osservanza della legge e dei principi di questo codice.

L'Associato-fornitore non deve consapevolmente consigliare azioni inutilmente gravose, né suggerire comportamenti, atti o affari illeciti.

L'Associato-fornitore deve rifiutare di prestare la propria attività quando dagli elementi conosciuti possa fondatamente desumere che essa sia finalizzata alla realizzazione di una operazione illecita.

### **ART. B06 – Conflitto di interessi**

L'Associato-fornitore ha l'obbligo di astenersi dal prestare attività quando questa determini un conflitto con gli interessi di un proprio Cliente o interferisca con lo svolgimento di altro incarico verso terzi, anche non commerciale.

L'obbligo di astensione opera altresì se le parti aventi interessi confliggenti si rivolgano ad associati che siano partecipi di una stessa società o associazione professionale o che esercitino negli stessi locali.

### **ART. B07 – Inadempimento al contratto**

Costituisce violazione dei doveri associativi, il mancato, ritardato o negligente compimento di atti inerenti al rapporto contrattuale instaurato quando derivi da non scusabile e rilevante trascuratezza degli interessi dell'altro Socio.

### **ART. B08 – Obbligo di informazione**

Ogni Associato-fornitore è tenuto ad informare chiaramente tutti gli altri Soci, con cui stabilisce una relazione professionale o d'affari, all'atto del contratto, delle caratteristiche e dell'importanza delle attività da espletare, precisando le iniziative e le ipotesi di soluzione possibili. Uniformandosi pienamente alle regole previste dalle ISO 9000 per i sistemi di assicurazione della qualità.

L'Associato-fornitore è tenuto a:

- Indicare con lealtà, oltre ai pregi anche i limiti delle soluzioni proposte.
- Informare il Cliente sullo svolgimento del lavoro affidatogli, quando lo reputi opportuno e ogni qualvolta il Cliente ne faccia richiesta.

Se richiesto, è obbligo dell'Associato-fornitore informare il Cliente sulle previsioni di massima inerenti alla durata e ai costi presumibili dell'incarico ricevuto o del progetto da realizzare.

È obbligo dell'Associato-fornitore comunicare al Cliente la necessità del compimento di determinati atti al fine di evitare scadenze o altri effetti pregiudizievoli relativamente agli incarichi in corso di trattazione.

Ogni Associato-fornitore ha l'obbligo di riferire ai Soci con cui collabora di quanto appreso nella realizzazione dell'attività comune, se utile al loro interesse.

### **ART. B09 – Restituzione di documenti.**

L'Associato-fornitore è in ogni caso obbligato a restituire senza ritardo al Cliente la documentazione dallo stesso ricevuta per l'espletamento dell'accordo quando questi ne faccia richiesta.

L'Associato-fornitore può trattenere copia della documentazione, senza il consenso dell'altra parte, solo quando ciò sia necessario ai fini della liquidazione del corrispettivo e non oltre l'avvenuto pagamento.

### **ART. B10 – Richiesta di pagamento.**

L'Associato-fornitore non deve richiedere compensi manifestamente sproporzionati all'attività svolta.



L'Associato-fornitore non può richiedere un compenso maggiore di quello già indicato, in caso di mancato spontaneo pagamento, salvo che ne abbia fatto espressa riserva.

In caso di attività svolte "in economia", durante lo svolgimento del rapporto commerciale/professionale l'Associato-fornitore può chiedere la corresponsione di anticipi ragguagliati alle spese sostenute ed a quelle prevedibili e di acconti sulle prestazioni professionali, commisurati alla quantità e complessità delle prestazioni richieste per lo svolgimento dell'incarico.

L'Associato-fornitore deve tenere la contabilità delle spese sostenute e degli acconti ricevuti ed è tenuto a consegnare, a richiesta del cliente, la nota dettagliata delle somme anticipate e delle spese sostenute per le prestazioni eseguite ed i prodotti forniti.

#### **ART. B11 – Accordi sulla definizione del corrispettivo.**

Gli Associati-fornitori sono invitati a pattuire con gli Associati-clienti compensi parametrati al raggiungimento degli obiettivi perseguiti.

#### **ART. B12 – Rinuncia all'ordine o mandato.**

In caso di rinuncia all'ordine o mandato l'Associato-fornitore deve dare all'Associato-cliente un preavviso adeguato alle circostanze, e deve informarlo di quanto è necessario fare per non pregiudicare l'attività commissionata.

In caso di irreperibilità, l'Associato-fornitore deve comunicare la rinuncia al mandato con lettera raccomandata all'Associato-cliente all'indirizzo anagrafico e all'ultimo domicilio conosciuto, inviandone copia per conoscenza all'Associazione. Con l'adempimento di tale formalità, fermi restando gli obblighi di legge, l'Associato-fornitore è esonerato da ogni altra attività, indipendentemente dal fatto che il cliente abbia effettivamente ricevuto tale comunicazione.

#### **ART. B13 – Doveri di segretezza e riservatezza.**

È dovere, oltre che diritto, primario e fondamentale dell'Associato-fornitore mantenere riservatezza sull'attività prestata e su tutte le informazioni che siano a lui fornite dai soci-clienti di cui sia venuto a conoscenza in dipendenza della propria attività (tecnica, professionale o commerciale).

L'Associato-fornitore è tenuto al dovere riservatezza anche nei confronti degli ex-clienti.

La riservatezza deve essere rispettata anche nei confronti di colui che si rivolga all'Associato-fornitore per chiedere assistenza senza che sia sottoscritto un contratto.

L'Associato-fornitore è tenuto a richiedere il rispetto del segreto professionale anche ai propri collaboratori e Soci e a tutte le persone che cooperano nello svolgimento dell'attività professionale/industriale/commerciale.

Costituiscono eccezione alla regola generale i casi in cui la divulgazione di alcune informazioni relative all'Associato-cliente sia necessaria:

- a. per la realizzazione delle attività affidate;
- b. al fine di impedire la commissione di reati di particolare gravità;
- c. al fine di allegare circostanze di fatto in una controversia tra Associato-fornitore ed Associato-cliente;
- d. in un procedimento legale concernente le modalità della prestazione d'opera fornita o la qualità dei beni venduti.

In ogni caso la divulgazione dovrà essere limitata a quanto strettamente necessario per il fine tutelato.

#### **ART. B14 – Rapporti con la stampa.**

L'Associato-fornitore, con il consenso dell'Associato-cliente e nell'esclusivo interesse dello stesso, può fornire agli organi di informazione e di stampa notizie che non siano coperte dal segreto per le norme vigenti.

#### **ART. B15 – Doveri di aggiornamento professionale.**

È dovere dell'Associato-fornitore curare costantemente la propria preparazione professionale, conservando e accrescendo le conoscenze con particolare riferimento ai settori nei quali svolga l'attività.

L'Associato-fornitore realizza la propria formazione permanente con lo studio individuale, l'esperienza diretta e la partecipazione a iniziative culturali nel campo di pertinenza.

#### **ART. B16 – Informazioni sull'attività professionale.**

L'Associato-fornitore deve dare informazioni sulla propria attività commerciale e/o professionale.

Il contenuto e la forma dell'informazione devono essere coerenti con la finalità della tutela dell'affidamento degli Associati-clienti e rispondere a criteri di trasparenza e veridicità, il rispetto dei quali è verificato dal competente Consiglio Direttivo dell'Associazione.

Quanto al contenuto, l'informazione deve essere conforme a verità e correttezza e non può avere ad oggetto notizie riservate o coperte dal segreto professionale.

L'Associato-fornitore non può rivelare al pubblico il nome degli Associati-clienti, salvo questi vi consentano.

Quanto alla forma e alle modalità, l'informazione deve rispettare la dignità e il decoro.

In ogni caso, l'informazione non deve assumere i connotati della pubblicità ingannevole.

#### **ART. B17 – Modalità dell'informazione.**

L'Associato-fornitore deve fornire un'informazione fedele e completa della propria competenza, organizzazione produttiva e realizzazioni compiute nel tempo. Indicando in particolare:

- la denominazione della società o studio, con la indicazione dei nominativi dei professionisti che lo compongono, qualora l'esercizio della professione sia svolto in forma Associata o societaria;
- la sede principale di esercizio, le eventuali sedi secondarie ed i recapiti, con l'indicazione di indirizzo, numeri telefonici, fax, e-mail e del sito web, se attivato.
- i titoli accademici; compresi i diplomi di specializzazione conseguiti presso gli istituti universitari;
- l'abilitazione a esercitare attività soggette a controllo (certificazione, saldature, ...)
- i settori di esercizio dell'attività commerciale/professionale e, nell'ambito di questi, eventuali materie di attività prevalente;
- il logo dell'impresa o dello studio;
- gli estremi della polizza assicurativa per la responsabilità professionale;
- l'eventuale certificazione di qualità dell'impresa (o studio); l'Associato-fornitore che intenda fare menzione di una certificazione di qualità deve depositare presso il Consiglio Direttivo dell'Associazione il giustificativo della certificazione in corso di validità e l'indicazione completa del certificatore e del campo di applicazione della certificazione ufficialmente riconosciuta dallo Stato e/o dalla Regione;
- l'Associato-fornitore può utilizzare esclusivamente i siti web con domini propri e direttamente riconducibili a sé, alla società, allo studio al quale partecipa, previa comunicazione tempestiva al Consiglio Direttivo.
- l'Associato-fornitore è responsabile del contenuto del sito e in esso deve indicare i dati previsti dal primo comma.

#### **ART. B18 – Doveri di indipendenza.**

Nell'esercizio dell'attività professionale l'Associato-fornitore ha il dovere di conservare la propria indipendenza e difendere la propria libertà da pressioni o condizionamenti esterni.

L'Associato-fornitore non deve tener conto di interessi riguardanti la propria sfera personale.

#### **ART. B19 – Doveri di competenza.**

L'Associato-fornitore non deve accettare incarichi che sappia di non poter svolgere con adeguata competenza.

L'Associato-fornitore deve comunicare al cliente le circostanze impeditive alla prestazione dell'attività richiesta, valutando, per il caso di attività di particolare impegno e complessità, l'opportunità della integrazione della propria attività con altra impresa o collega.

L'accettazione di un determinato ordine commerciale fa presumere la competenza a soddisfare le attese del cliente.

#### **ART. B20 – Doveri di verità.**



Le dichiarazioni relative alla esistenza o inesistenza di fatti obiettivi, che siano presupposto specifico alla realizzazione di quanto richiesto dal cliente e di cui l'Associato-fornitore abbia diretta conoscenza, devono essere vere e comunque tali da non indurre il cliente in errore.

L'Associato-fornitore non può introdurre intenzionalmente affermazioni false.

L'Associato-fornitore è tenuto a menzionare i risultati precedentemente ottenuti in attività analoghe a quella richiesta del cliente.

#### **ART. B21 – Dovere di adempimento previdenziale e fiscale.**

L'Associato-fornitore deve provvedere regolarmente e tempestivamente agli adempimenti previdenziali e fiscali a suo carico, secondo le norme vigenti.

#### **ART. B22 – Dovere di evitare incompatibilità.**

E' dovere dell'Associato-fornitore evitare situazioni di incompatibilità ostative alla permanenza nell'albo sociale, e, comunque, nel dubbio, richiedere il parere del Consiglio Direttivo.

#### **ART. B23 – Divieto di accaparramento di clientela.**

L'Associato-fornitore non deve corrispondere ad un concorrente, né ad un altro soggetto, un onorario, una provvigione o qualsiasi altro compenso quale corrispettivo per la presentazione di un cliente che sia socio dell'Associazione.

#### **ART. B24 – Divieto di attività commerciale/professionale senza titolo o di uso di titoli inesistenti.**

Ogni Associato-fornitore si impegna a non svolgere attività per le quali non abbia i requisiti prescritti dalle norme vigenti.

Costituisce infrazione al codice etico dell'Associazione l'uso di un titolo professionale non conseguito ovvero lo svolgimento di attività in mancanza di titolo o in periodo di sospensione.

Costituisce altresì infrazione al codice etico dell'Associazione il comportamento dell'Associato-fornitore che agevoli, o, in qualsiasi altro modo diretto o indiretto, renda possibile a soggetti non abilitati o sospesi l'esercizio abusivo di attività regolamentate o consenta che tali soggetti ne possano ricavare benefici economici, anche se limitatamente al periodo di eventuale sospensione dall'esercizio.

L'Associato-fornitore può utilizzare il titolo accademico di professore solo se sia docente universitario. In ogni caso dovrà specificare la qualifica, la materia di insegnamento e la facoltà.

# **PARTI SPECIFICHE** (articoli ancora in fase di valutazione)

**COMMISSIONI TECNICHE**

**IMPIANTI FOTOVOLTAICI**